

令和 8 年度  
新潟県立新潟翠江高等学校通信制課程普通科  
新 入 学 案 内 ・ 募 集 要 項



新潟県立新潟翠江高等学校通信制課程

〒950-1112

新潟県新潟市西区金巻1657番地

電話 025-377-2175(事務室)

025-370-1721(通信制課程教務室)

## 入学案内

### 1 通信制とはどんな学校か

全日制や定時制課程の生徒が毎日登校して、決まった時間割にしたがって授業を受けるのに対して、通信制課程では、自学自習が基本となります。自分で必要な科目を選択して、自宅で報告課題（レポート）を教科書や学習書（教科書の解説書）をもとに作成し、月に2～4回程度の授業＝面接指導（スクーリング）に出席するという学習形態です。

目標を持って自分の個性を伸ばしていくこと、ねばり強く自学自習を継続することなど自己実現をめざして努力することが大切です。

### 2 本校での学習の進め方

通信制課程における学習は、教科書と学習書をていねいに読んで自学自習することが基本となります。NHK高校講座（Eテレ、ラジオ第2）の視聴も学習に役立ちます。レポート作成にあたっては、スクーリングのほかに学習指導日等も設けていますので、登校して先生方からの指導を受けることができます。また、先生に個人的に質問することもできます。

次の(1)～(3)の3つの柱が、本校の学習の特徴です。

#### (1) レポートの作成と添削

各科目ごとに、年2～12回のレポートを定められた期限までに提出します。担当の先生がレポートを添削し、解説を加えて返送します。

#### (2) スクーリングに出席

スクーリングでは、各科目の授業のほかにホームルーム活動、部活動、学校行事も行われます。スクーリングは月に2～4回程度、土曜日と日曜日に行われます。

#### (3) 試験を受験

本校は2学期制ですので、前期末と後期末の2回実施します。

### 3 こうして単位を修得します

科目の単位修得は、次の(1)～(3)の条件を満たしたとき、認められます。

#### (1) レポートを定められた期間内にすべて提出し合格点を得ること。

#### (2) スクーリングに各科目で定められている最低出席時数以上出席すること。

#### (3) 定期試験を受験して一定の点数を取ること。

### 4 卒業するには

原則として、次の(1)と(2)の条件を満たし、特別活動の成果を認めることができたとき、「新潟県立新潟翠江高等学校 通信制課程 普通科」の卒業となります。

#### (1) 本校に3年以上在籍すること。

#### (2) 高等学校における必修科目をすべて履修し、修得単位数が74単位以上であること。

なお、3月のほかに、一定の条件を満たせば9月にも卒業を認めることがあります。

### 5 入学時に必要な経費について

入学時に必要となる経費は、入学料500円、年間の授業料、生徒会費や諸経費、教科書や学習書、学校指定内履き、体操着等の費用を含めて4万5千円程度です。

なお、入学考査料はかかりません。ただし、入学料、授業料、生徒会費や諸経費は一括前納していただきます。（詳しくは、合格通知時に文書でお知らせします）

## 6 教育課程表（令和8年度用）

教科	科 目	標準単位	添削回数	面接指導 (最低出席時数)	単 位 数	合 計
国 語	現代の国語	2	6	2	2	4～12
	言語文化	2	6	2	2	
	文学国語	4	12	4	(4)	
	古典探究	4	12	4	(4)	
地理歴史	地理総合	2	6	2	2	4～12
	歴史総合	2	6	2	2	
	日本史探究	3	12	4	(4)	
	世界史探究	3	12	4	(4)	
公 民	公共	2	6	2	2	2
数 学	数学Ⅰ	3	12	4	4	4～10
	数学Ⅱ	4	12	4	(4)	
	数学A	2	6	2	(2)	
理 科	科学と人間生活	2	6	8	2	4～8
	物理基礎	2	6	8	② (2)	
	化学基礎	2	6	8	② (2)	
	生物基礎	2	6	8	② (2)	
保健体育	体育	7～8	4 4 2 ※4	15 15 10 ※20	3 3 2 ※4	7～8
	保健	2	各年度 3	各年度 1	1 1	2
芸 術	音楽Ⅰ	2	6	8	② (2)	2～18
	音楽Ⅱ	2	6	8	(2)	
	美術Ⅰ	2	6	8	② (2)	
	美術Ⅱ	2	6	8	(2)	
	書道Ⅰ	2	6	8	② (2)	
	書道Ⅱ	2	6	8	(2)	
外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	12	16	4	4～12
	英語コミュニケーションⅡ	4	12	16	(4)	
	英語コミュニケーションⅢ	4	12	16	(4)	
家 庭	家庭基礎	2	6	6	2	2
情 報	情報Ⅰ	2	6	6	2	2
商 業	ビジネス入門	学校設定科目	12	12	(4)	0～6
	商品の基礎知識	学校設定科目	6	6	(2)	
総合的な探究の時間		3～6	2	1	1	3
			2	2	2	

### 注意

- (1) 「商業」の「ビジネス入門」及び「商品の基礎知識」は学校設定科目である。
- (2) 「単位数」について
  - ア 何も付していない数字は、必修科目の単位数を表す。
  - イ ○をつけた数字は、選択必修科目の単位数を表す。
  - ウ ( )をつけた数字は、自由選択科目の単位数を表す。
  - エ より左側に記載されている単位数の科目から履修することを表す。
- (3) 「添削回数」は、レポートの提出回数を表す。
- (4) ※印の「体育」（4単位）の履修は、3単位の修得単位数があり、卒業年次の場合に限る。
- (5) 「総合的な探究の時間」はデジタルレポートであり、レポート提出はWebで行う。

## 募集要項

出願資格及び手続等については、新潟県教育委員会が示した「令和8年度新潟県公立高等学校入学選抜要項」の28～30ページに記載されていますが、以下に概要をまとめます。

### 1 募集定員

若干人

### 2 出願資格

高等学校等に在籍していない者で、次の(1)～(3)のいずれかに該当する者

- (1) 新潟県内に住所を有する者で、次のア～エのいずれかに該当する者
  - ア 令和8年3月に中学校、義務教育学校又はこれに準ずる学校を卒業する見込みの者
  - イ 令和8年3月に中等教育学校の前期課程を修了する見込みの者
  - ウ 中学校、義務教育学校又はこれに準ずる学校を卒業した者（中等教育学校の前期課程を修了した者を含む）
  - エ 学校教育法施行規則第95条の各号のいずれかに該当する者
- (2) 新潟県に近接する県に住所を有し、新潟県内に勤務地がある者で、上記(1)のア～エのいずれかに該当する者
- (3) その他、特別の理由により、本県高等学校の通信教育を受けることが適当な者で、上記(1)のア～エのいずれかに該当する者

### 3 出願期間

- (1) ウェブ出願システムにおける出願手続、及び出願に必要な書類の提出
  - 第1期受付 令和8年2月16日（月） から 2月24日（火）午後4時まで
  - 第2期受付 令和8年2月25日（水） から 4月 2日（木）午後4時まで

※ 出願に必要な書類を郵送で提出する場合は必着のこと。  
2月24日（火）午後4時を過ぎた場合は第2期に出願すること。
- (2) 本校に出願に必要な書類を持参する場合
  - 上記(1)の出願受付期間から土曜日、日曜日、休日及び、  
2月19日（木）、26日（木）  
3月2日（月）、4日（水）、5日（木）、9日（月）、12日（木）、18日（水）  
19日（木）を除く

受付時間は、午前9時から正午まで及び午後1時から午後4時まで

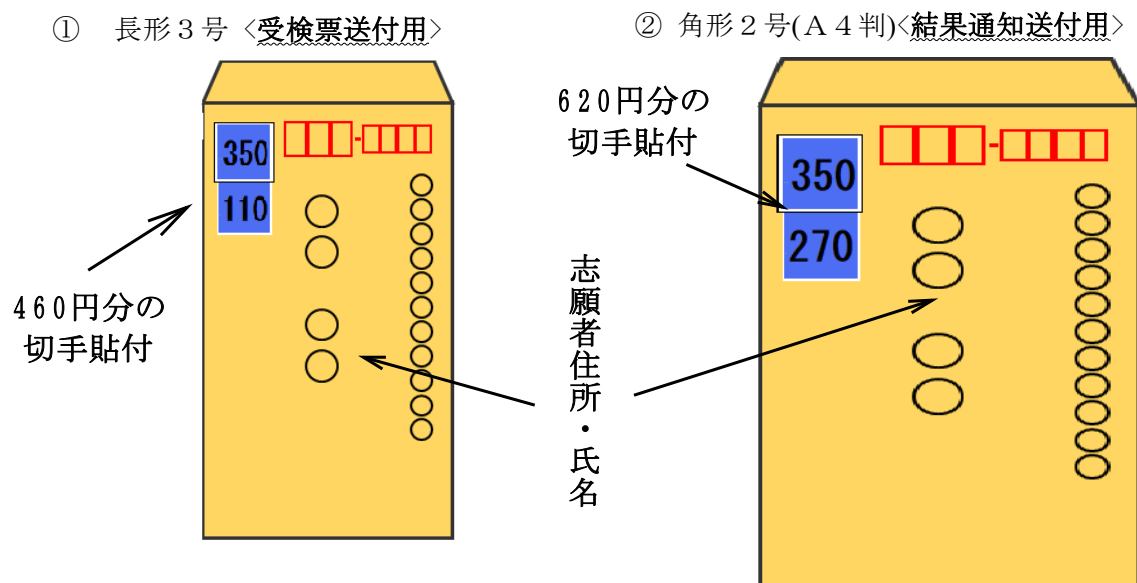
### 4 出願に必要な書類

- ア 調査書（出身中学校で作成）
  - イ 返信用封筒①（受検票送付用 長形3号・460円分の切手貼付）1通  
返信用封筒②（結果通知送付用 角形2号・620円分の切手貼付）1通  
（次のページ参照）
- ※1 ①②の封筒には郵便番号、住所、志願者本人の氏名を明記すること。アパート・マンション名、部屋番号まで記入すること。なお、返信は簡易書留で行う。
- ※2 出願関係書類を入れた封筒には、「通信制出願関係書類在中」と朱書きすること。

高等学校卒業程度認定試験に合格した科目があり、本校で生かしたいと考えている場合は、次の書類も出願書類と一緒に提出すること。本校の規程の範囲内で、単位として認められる場合がある。

- 高等学校卒業程度認定試験の合格届出票  
本校ホームページの通信制課程のページから所定用紙をダウンロードし、  
A4サイズ（白）の用紙に「片面印刷」したものを使用する。  
本校ホームページは <https://niigatasuikou-h.nein.ed.jp/>
  - 高等学校卒業程度認定試験の合格を証明する書類  
（合格成績証明書や科目合格成績証明書などの写し）
- ※ 「高等学校卒業程度認定試験の合格届出票」と「高等学校卒業程度認定試験の合格を証明する書類」を提出する場合は、出身中学校に提出すること。出願時以外の提出は、一切認めない。

※3 返信用封筒について



※「令和8年度新潟県公立高等学校入学者選抜要項」p29 には、受検票送付用の封筒は角形2号と記載されていますが、角形2号は結果通知用の封筒となります。また受検票送付用としては長形3号の封筒も同封してください。

※ 組み合わせた切手の合計枚数は3枚以内をお願いします。

## 5 選抜方法

出願書類及び面接の結果等を資料とし、総合的に審査して行う。

## 6 面接

(1) 出願の受付期間に応じて、面接を次のような予定で行う。

	出願受付期間	面接日
第1期	2月16日(月)～2月24日(火)午後4時まで	3月5日(木)
第2期	2月25日(水)～4月2日(木)午後4時まで	4月3日(金) 4月6日(月)

(2) 第2期面接日（4月3日(金)、6日(月)）については、本校が指定する日に受検すること。受検生は受検日を選択できない。

(3) 面接日時については、受検票に記入して通知する。持参するものについての指示は、受検票に同封する。第1期の受検者には2月25日（水）以降に、第2期の受検者には3月27日（金）以降に発送する。その後は出願受付次第、随時発送する。

(4) 面接場所は、新潟県立新潟翠江高等学校（新潟市西区金巻1657番地）とする。

## 7 合格者の発表

	ウェブ出願システム	本人宛結果通知
第1期	3月12日(木)	3月13日(金)以降
第2期	4月8日(水)	4月9日(木)以降

## 調査書を作成する中学校の先生へ

- 1 調査書の用紙は全日制・定時制課程の場合と同じです。
- 2 令和8年3月卒業見込みの者の記入要領は、全日制・定時制課程の場合と同じです。
- 3 中学校卒業後5年を超えた者については、調査書に代えて卒業証明書を提出してください。